

Sie begeistern sich für Veranstaltungen und Aufführungen und möchten unvergessliche Erlebnisse mitgestalten? Dann erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld in unserer **Stadthalle Mülheim an der Ruhr**.

Wir suchen ab sofort einen

**Projektmanager Veranstaltungsmanagement (m/w/d)
in Vollzeit (39 Wochenstunden), befristet für 2 Jahre**

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Aufführungen unterschiedlicher Formate
- Einholen und Verhandeln von Angeboten externer Dienstleister sowie Prüfung und Abwicklung von Verträgen und Rechnungen
- Erstellung von Vor- und Nachkalkulationen sowie Steuerung des Veranstaltungscontrollings
- Akquise von Neukunden sowie Pflege und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
- Beratung von Kunden zur Veranstaltungsdurchführung, Begleitung von Besichtigungen der Stadthalle einschließlich Präsentation der Veranstaltungs- und Nutzungsmöglichkeiten
- Koordination interner und externer Dienstleister sowie Abstimmung mit allen veranstaltungsrelevanten Partnern
- Übernahme der Veranstaltungsleitung gemäß § 38 Versammlungsstättenverordnung (VStättVO)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden-, Service- und Dienstleistungsorientierung sowie eine selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Souveränes Verhandlungsgeschick und überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu veranstaltungsbedingten Einsätzen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, dazu gehören auch Abendstunden oder Einsätze am Wochenende oder an Feiertagen

Wir bieten:

- **Vielfältigkeit:** Aufgaben aus den Bereichen Kultur und Kongress
- **Sicherheit:** Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD VKA) in der LG 8 und betriebliche Altersvorsorge mit 30 Tagen Urlaub
- **Entwicklungsperspektiven:** Fachliche und persönliche Personalentwicklung, z. B. durch Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Feedbackgespräche
- **Mitarbeiterangebote:** Vergünstigungen u. a. im Tourismus-, Veranstaltungs- und Kultur-Bereich sowie attraktive Angebote über corporate benefits
- **ein kollegiales Miteinander:** Engagiertes fünfköpfiges Team mit starkem Zusammenhalt
- **einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz:** Veranstaltungslocation und Denkmal mit 100 Jahren Geschichte, mitten im Herzen der Metropole Ruhr

Die Stelle ist als **Elternzeitvertretung** auf zwei Jahre befristet.

Die Stadthalle Mülheim an der Ruhr ist die zentrale Theater- und Konzert-Location der Stadt und bietet zugleich eine außergewöhnliche Vielfalt an Veranstaltungsformaten – von Tagungen und Produktpräsentationen bis hin zu Messen und vielem mehr. Das unter Denkmalschutz stehende Gebäude im neoklassizistischen Stil, direkt am Westufer der Ruhr, zählt zu den bedeutendsten Sehenswürdigkeiten der Stadt und verbindet so Tradition mit moderner Veranstaltungstechnik. Die Stadthalle ist einer von fünf Betrieben der Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST), einer Tochtergesellschaft der Stadt.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

bewerbungen@mst-mh.de

Sie haben Fragen zur Stellenausschreibung? Dann steht Ihnen Frau Carolin Töpfer, Personalverwaltung, telefonisch unter der untenstehenden Telefonnummer gerne zur Verfügung.

Mülheimer Stadtmarketing
und Tourismus GmbH (MST)
Am Schloß Broich 28
45479 Mülheim an der Ruhr

Carolin Töpfer, Tel.: 0208 / 960 96 10