

Die Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST) hat ein vielfältiges Aufgabenspektrum. Neben dem Stadtmarketing und der touristischen Vermarktung der Stadt Mülheim an der Ruhr mit der Touristinfo ist sie für den Erhalt, die Vermarktung und Pflege wichtiger Baudenkmäler in Mülheim verantwortlich. Hierzu gehören Stadthalle, Schloß Broich, Schloß Styrum, Camera Obscura, Ringlokschuppen Ruhr, der Mülheimer Wasserbahnhof und auch die im Rahmen der Landesgartenschau errichteten Pavillons (Tourainer-, Finnen- und Europa-Pavillon).

Wir suchen ab dem 1. August 2026 eine

**Fachkraft für Tourismus (m / w / d)  
in Vollzeit (39 Wochenstunden), befristet für 2 Jahre**

Als Fachkraft für Tourismus erwarten dich folgende Aufgaben:

- Mitgestaltung des städtischen Tourismuskonzepts und strategischen Marketings
- Mitgestaltung des Aktivtourismus sowie touristischer Bausteine
- Beratung und Angebotsgestaltung bei Individual-, Gruppen- und Firmenanfragen
- Organisation, Durchführung und Überprüfung von Gästeprogrammen
- inhaltliche Konzeption von Digitalisierungsprozessen, Print- und Onlinemedien sowie der touristischen Website
- Administration der Buchungsplattformen
- Repräsentation der Gesellschaft auf Veranstaltungen und regionalen Arbeitskreisen
- lokale Netzwerkpflge mit touristischen Leistungsträgern
- Beratung von (touristischen) Gästen im persönlichen Kontakt, per Telefon und E-Mail

Das bringst du mit:

- mehrjährige Berufserfahrung im Destinationsmanagement
- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismuswirtschaft oder Tourismusmarketing (erfolgreich abgeschlossenes Studium wünschenswert)
- Teamfähigkeit, strategisches Denken, ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und schnelle Auffassungsgabe
- offenes, kommunikatives und selbstbewusstes Auftreten sowie hohe Kompetenz im Umgang mit Kundschaft und Leistungsträgern und -trägerinnen
- Spaß am Umgang mit digitalen Medien und großes Interesse an der digitalen Weiterentwicklung touristischer Angebote
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse wünschenswert)
- sicheren Umgang mit dem MS Office - Paket
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und gelegentlichen Dienstreisen

Das bieten wir:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld
- eine attraktive Vergütung nach TVöD VKA, Entgeltgruppe 8
- fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven, z. B. durch Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Feedbackgespräche
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge und Weihnachtsgeld
- diverse Mitarbeiterangebote, z. B. Vergünstigungen u. a. im Tourismus-, Veranstaltungs- und Kulturbereich
- einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz mitten im Herzen des Ruhrgebiets

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung auf zwei Jahre befristet.

Bei Rückfragen steht Carolin Töpfer telefonisch unter 0208 / 960 96 10 zur Verfügung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende und bis zum 2. Juni 2026 deine vollständige Bewerbung per E-Mail an [personal@mst-mh.de](mailto:personal@mst-mh.de).

Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST)  
Carolin Töpfer  
Personalverwaltung  
Am Schloß Broich 28  
45479 Mülheim an der Ruhr

