

Die Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST) hat ein vielfältiges Aufgabenspektrum. Unter anderem ist sie für den Erhalt, die Vermarktung und Pflege wichtiger Baudenkmäler in Mülheim verantwortlich. Hierzu gehören Stadthalle, Schloß Broich, Schloß Styrum, Camera Obscura, Ringlokschuppen Ruhr, aber auch die im Rahmen der Landesgartenschau errichteten Pavillons (Tourainer-, Finnen- und Europa-Pavillon).

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/-n

**Mitarbeiter/-in im Facilitymanagement (m / w / d)
in Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Als Mitarbeiter/-in im Facilitymanagement sind Sie mit der Pflege- und Instandhaltung unserer Immobilien betraut.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung von fachgerechten Maler- und Lackierarbeiten in allen Immobilien
- Fachgerechte Sanierung und Instandsetzung historischer Oberflächen unter Berücksichtigung denkmalpflegerischer Anforderungen
- Allgemeine Instandhaltungsarbeiten, z.B. Unterstützung im Bereich Sanitär
- Vielseitige handwerkliche Tätigkeiten
- Pflege der Außen- und Grünanlage der Stadthalle und Reinigung des Gebäudeumfelds der Stadthalle
- Kontrolle der ausgeführten Arbeiten externer Gewerke
- Umsetzung des Winterdienstes, dazu gehört u. a. die Bedarfskontrolle, Schnee- und Eisbeseitigung und Streu- und Glättebekämpfung)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Handwerk
- Gute handwerkliche Fähigkeiten und ein gutes technisches Verständnis
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein Pkw
- Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz in Wechselschichten, auch am Wochenende
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Motivation, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung nach TVÖD (EG 7 – Einstufung erfolgt nach Berufserfahrung)
- Fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven, z. B. durch Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Feedbackgespräche
- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std. / Woche) mit 30 Tagen Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Diverse Mitarbeiterangebote, z. B. Vergünstigungen u. a. im Tourismus-, Veranstaltungs- und Kultur-Bereich
- Ein kollegiales Miteinander und gemeinsame Aktivitäten
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz mitten im Herzen der Metropole Ruhr

Für Ihre Fragen steht Ihnen Herr Thomas Mühlenweg, Technische Leitung der Stadthalle Mülheim an der Ruhr, gerne unter 0208 – 940 96 13 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST)
z. Hd. Thomas Mühlenweg
Am Schloß Broich 28
45479 Mülheim an der Ruhr

E-Mail: bewerbungen@mst-mh.de

Bewerbungsschluss: 30.11.2025