

Die Stadthalle Mülheim an der Ruhr ist die zentrale Theater- und Konzert-Location der Stadt. Mit ihren 12 Veranstaltungsräumen und einer Gesamtkapazität für 3.000 Personen dient sie ebenso als modernes Kongresszentrum. Das unter Denkmalschutz stehende Gebäude im neoklassizistischen Stil, direkt am Westufer der Ruhr, zählt zu den bedeutendsten Sehenswürdigkeiten der Stadt und verbindet so Tradition mit moderner Veranstaltungstechnik. Die Stadthalle ist einer von fünf Betrieben der Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST), einer Tochtergesellschaft der Stadt.


Wir suchen ab sofort / oder nach Vereinbarung eine / -n

### **Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und selbstständige Planung, Durchführung und Nachbereitung von vielfältigen Veranstaltungen der MST und der Stadthalle Mülheim an der Ruhr
- Kundenbetreuung und -akquise, u. a. Beantwortung von Anfragen, Durchführung von Location-Besichtigungen, Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen
- Individuelle Beratung hinsichtlich Konzeption und Umsetzbarkeit von Veranstaltungen inklusive Ausstattung und Rahmenprogramm, Erstellen von Veranstaltungsabläufen
- Vor- und Nachkalkulation von Veranstaltungen
- Einsatz als Veranstaltungsleitung nach § 38 Versammlungsstättenverordnung
- Markt- und Trendbeobachtung

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in einer Eventlocation von Vorteil
  - Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Freude an Kundenkontakt
  - Eigenständige, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise in Verbindung mit Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, sicherem und freundlichem Auftreten sowie einer hohen Teamfähigkeit
  - Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu Veranstaltungszeiten
  - Sicherer Umgang mit EDV-Programmen und MS-Office, erste Kenntnisse in Raumplanungs- und Buchungssoftware von Vorteil
  - Sehr gute Deutschkenntnisse und sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
  - Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
  - Grundkenntnisse im Bereich Buchhaltung
- 

Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige Aufgaben aus den Bereichen Kultur und Kongress
- Eine attraktive Vergütung nach (TVöD) EG 7 – Einstufung erfolgt nach Berufserfahrung
- Fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven, z. B. durch Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Feedbackgespräche
- 30 Tage Urlaub bei einer unbefristeten Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Diverse Mitarbeiterangebote, z. B. ein Firmenticket für den ÖPNV, Vergünstigungen u. a. im Tourismus-, Veranstaltungs- und Kultur-Bereich
- Kollegiales Miteinander und gemeinsame Aktivitäten
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz mitten im Herzen der Metropole Ruhr

Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Sylvia Thum, Leitung der Stadthalle Mülheim an der Ruhr, gerne unter 0208 – 94096 11 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne per E-Mail, an:

Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST)  
Sylvia Thum  
Am Schloß Broich 28  
45479 Mülheim an der Ruhr

E-Mail: [bewerbungen@mst-mh.de](mailto:bewerbungen@mst-mh.de)

Bewerbungsschluss: 29. Februar 2024