

Organisatorische Hinweise

zur Veranstaltung Weltkindertag am 21. September 2025, 12.00 bis 17.00 Uhr, im MüGa-Park

Aufbau

Die Anlieferung und Belegung der Stände sind **ab 8.00 Uhr** möglich. Um 11.00 Uhr endet die Aufbauphase und **sämtliche** Fahrzeuge sind aus dem Gelände zu entfernen.

Die Stände werden von der MST zugeteilt. **Ein Standplatz ist nicht verbindlich!**

Die Zuteilung ist für Ihre Organisation vor Ort gekennzeichnet. Ihr Aufbau wird durch Sie selbst organisiert und durchgeführt. Aufbauhelfer werden weder von der MST noch von externen Firmen zur Verfügung gestellt.

Der Stand muss von 12.00 bis 17.00 Uhr von Ihnen besetzt sein. Auch die Durchführung der Kinderaktionen müssen in dieser Zeit gewährleistet werden!

Abbau

Die Veranstaltung endet um **17.00 Uhr**, der **Abbau** Ihres Standes findet erst **nach Beendigung** der Veranstaltung, frühestens jedoch nach 17.00 Uhr statt. Die Einfahrt auf das Gelände mit Fahrzeugen ist aus Sicherheitsgründen erst nach 17.00 Uhr und durch Freigabe des Sicherheitspersonals an den Zufahrten erlaubt.

Der Standplatz ist sauber (volle Mülltüten sind in die genügend vorhandenen Müllcontainer zu entsorgen!) und unbeschädigt zu hinterlassen. Die Bierzelt -Tische und –Bänke sind zusammenzuklappen und am Rand des Weges zu stapeln.

Equipment

Die von Ihnen bei der MST GmbH bestellten Tische und Bänke stehen am Veranstaltungstage vor Ort zur Verfügung. Da wir nur ein begrenztes Kontingent an Equipment (Bierzeltgarnituren) haben, behalten wir uns ausdrücklich vor, ggf. Kürzungen Ihrer Bestellung vorzunehmen, um eine Mindestbereitstellung für alle Teilnehmenden zu gewährleisten. **Für bestelltes Equipment, das von Ihnen nicht aufgebaut oder benutzt wird, berechnen wir eine Kostenpauschale in Höhe von 5,00 Euro/Stück.**

Pavillons und Zelte können nicht kostenlos gestellt und auch nicht bei der MST bestellt werden. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte gerne an „Die Mülheimer – Equipment und Service an der Ruhr“, Tel.: 0208- 84845501.

Strom

Die MST stellt für die Veranstaltung Wasserentnahmestellen zur Verfügung. Am Veranstaltungstag können Stromanschlüsse für nicht gemeldete Geräte nicht mehr gelegt werden. Nicht gemeldete Geräte dürfen auch nicht mehr in Betrieb genommen werden. **Verlängerungskabel und Kabeltrommeln sind eigenverantwortlich in ausreichender Menge, geprüft und funktionstüchtig mitzubringen!** Wir weisen darauf hin, dass die einschlägigen **Vorschriften der VDE** einzuhalten sind. Insbesondere dürfen in Mehrfachsteckdosen nicht Mehrfachstecker verwendet werden. Im Interesse aller Beteiligten dürfen nur **für den Außenbereich geeignete elektrische Verbindungen Verwendung finden.**

Wasser

Es befinden sich auf der Veranstaltungsfläche Wasserentnahmestellen (Hygieneinseln). Bitte beachten Sie die einschlägigen Hygienevorschriften, insbesondere bei Verwendung von Wasserschläuchen.

Grauwasser ist Vorschriftenkonform zu entsorgen!

Geschirr

Verwenden Sie bitte **ausschließlich Mehrweggeschirr**. Die MST stellt Ihnen ein Spülmobil mit Personal kostenlos zur Verfügung. Im Spülmobil sind **nur** 100 Teller sowie **nur** 100 Tassen vorhanden. Deshalb sollten Geschirr und Besteck - soweit erforderlich - von den Organisationen selbst mitgebracht werden. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass das Geschirr nicht vertauscht wird.

Speisen und Getränke

Bitte beachten Sie die Hygienevorschriften der Stadt Mülheim an der Ruhr (Merkblatt LMK) und nutzen Sie die im Lageplan ausgewiesenen Hygiene-Inseln. Die Lebensmittel sind fachgerecht zu kühlen. **Der Ausschank alkoholischer Getränke ist auf dem Weltkindertag nicht erlaubt.** Bei Verwendung von Bratfetten (z.B. Friteusen) ist **ein Fettbrandfeuerlöscher (Brandklasse 8A) zwingend** vorgeschrieben.

Offene Feuerstellen (Gas- oder Kohlegrill)

Bei Verwendung von Flaschengas sind die Vorschriften der **DVGW** einzuhalten. Es ist u.a. darauf zu achten, dass die Flaschen gegen Umfallen gesichert werden. Es ist ein zugelassener Gasdruckregler - nicht älter als 10 Jahre - zu verwenden. Die Gasschläuche dürfen max. 40 cm lang sein. Sollten Sie längere Gasschläuche verwenden, muss zwingend eine Schlauchbruchsicherung eingebaut werden. Reserveflaschen müssen in einem Gasflaschenschrank aufbewahrt werden. Der Gasflaschenschrank ist mit den sicherheitsrelevanten Aufklebern zu versehen. (Siehe Merkblatt „Sichere Verwendung von Flüssiggas auf Märkten“ - www.bqg.de/9427/0/1925).

Offene Feuerstellen sind nur zugelassen, wenn eine Feuerlöschdecke und ein Feuerlöscher (>5 kg nach DIN 14405) zur Verfügung stehen.

Müll

Zur Müllentsorgung haben wir eine **ausreichende Anzahl Mülltonnen** bestellt, die von uns auf der Veranstaltungsfläche verteilt werden. In der Fläche werden mind. drei 1100 l Müllcontainer aufgestellt. Werfen Sie Ihre Abfälle während und nach der Veranstaltung in **die bereitgestellten** Behältnisse und **hinterlassen Sie Ihren Standplatz sauber**.

Sollte die Fläche nicht komplett von Müll gesäubert sein, behalten wir uns vor, die Entsorgung kostenpflichtig zu beauftragen und dem Teilnehmenden in Rechnung zu stellen.

Wir weisen aus gegebenem Anlass darauf hin, dass Speisefette und Öle sowie andere Schadstoffe nicht in die Mülltonnen oder über die Kanalisation entsorgt werden dürfen. Bitte sorgen Sie für eine ordnungsgemäße Entsorgung direkt beim Recyclinghof der MEG.

MüGa-Gelände

Die Wiesen- und Vegetationsflächen dürfen nicht beschädigt werden. Bei ungünstiger Witterung ist die Rasenfläche durch geeignete Maßnahmen zu schützen. Sollten Schäden entstanden sein, haften der jeweilige Verursacher, ersatzweise die teilnehmende Organisation.

Hinweis:

Die MST und ihre Mitarbeitenden vor Ort sind im Rahmen der Veranstaltung den Teilnehmenden gegenüber jederzeit weisungsbefugt. Ihren Anweisungen sind jederzeit Folge zu leisten. Zuwiderhandlungen werden mit dem sofortigen Veranstaltungs-Ausschluss geahndet.

Kommerzielle Verkäufe gleich welcher Art sind nicht gestattet!

Die organisatorischen Hinweise gelten im Zuge der Anmeldung als anerkannt!